

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «История и архивоведение»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

  
И. В. Макурин  
20 18 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «История и организация  
государственных учреждений России»

основной профессиональной образовательной программы  
подготовки бакалавров  
по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»  
профиль «Историко-архивоведение»

Форма обучения            очная  
Технология обучения      традиционная

Комсомольск-на-Амуре 2018

Автор рабочей программы  
проф. кафедры  
«История и архивоведение»,  
докт. ист. наук

  
Петрунина Ж.В.  
« 16 » 03 20 18 г.

### СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

  
И.А. Романовская  
« 28 » 03 20 18 г.

Заведующий кафедрой  
«История и архивоведение»

  
Ж.В. Петрунина  
« 18 » 03 20 18 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
«История и архивоведение»

  
Ж.В. Петрунина  
« 18 » 03 20 18 г.

Декан социально-гуманитарного  
факультета

  
И.В. Цевелева  
« 21 » 03 20 18 г.

Начальник УМУ

  
Е.Е. Поздеева  
« 30 » 03 20 18 г.

## Введение

Рабочая программа дисциплины «История и организация государственных учреждений России» составлена в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 N 176, и образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Практическая подготовка реализуется с учетом утверждённого профессионального стандарта и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих:

– Специалист по управлению документацией организации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 г. N 416 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «31» мая 2017 г., регистрационный № 46898).

– Приказа Минздравсоцразвития России от 11.04.2012 N 338н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов" (Зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2012 N 24339).

### 1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	История и организация государственных учреждений России						
Цель дисциплины	Формирование системных знаний о процессе возникновения и эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности						
Задачи дисциплины	1. Раскрыть современную трактовку основных понятий теории и истории государства; 2. Подвергнуть анализу тенденции исторического процесса развития государственного аппарата Руси – России на протяжении IX – XXI вв.; 3. Рассмотреть организационные формы и место в государственном аппарате важнейших учреждений Российского государства XV – XIX вв.						
Основные разделы дисциплины	Государственные учреждения Руси и России в IX – XVII вв. Организация государственных учреждений России (XVIII – первая половина XIX вв.) Государственный аппарат Российской империи 1861-1917 гг.: приспособление государственного аппарата к нуждам капиталистической модернизации. Государственный аппарат Советской России, СССР и РФ.						
Общая трудоемкость дисциплины	4 зет/144 часа						
	Семестр	Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование	СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч

	6	16	16	-	-	76	36	144
ИТОГО:		16	16	-	-	76	36	144

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «История и организация государственных учреждений России» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
<b>ОПК-3</b> - владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	31(ОПК-3-2) организационные основы государственного аппарата России	У1 (ОПК-3-2) ориентироваться в особенностях и динамике процессов развития государственных учреждений России	Н1 (ОПК-3-2) навыками работать с историческими источниками и документами, характеризующими работу государственных учреждений России

## 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и организация государственных учреждений России» изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина является базовой дисциплиной, входит в состав блока Б 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные на этапах освоения компетенции ОПК-3 при изучении дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «История и организация государственных учреждений России» совместно с дисциплиной «Государственная и муниципальная служба» является основой для успешного прохождения учебной, производственной и преддипломной практики на заключительном этапе освоения компетенции ОПК-3.

Дисциплина «История и организация государственных учреждений России» в рамках воспитательной работы направлена формирование представлений о работе с историческими документами, воспитания патриотизма и гуманистических ценностей.

Дисциплина «История и организация государственных учреждений России» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения – выполнения практических занятий, контрольных работ, иных видов учебной деятельности.

Входной контроль не проводится.

**4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	32
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	16
в том числе часов практической подготовки	0
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16
в том числе часов практической подготовки	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	76
Промежуточная аттестация обучающихся экзамен	36

## 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
<b>Раздел 1 Государственные учреждения Руси и России в IX – XVII вв.</b>					
Государство и государственные учреждения Государственные учреждения в русских землях IX – XII вв.	Лекция	2	Традиционная	ОПК-3	31 (ОПК-3-2)
Управление русскими землями в период феодальной раздробленности	Лекция	2	Традиционная	ОПК-3	31 (ОПК-3-2)
Государственные учреждения централизованного государства	Лекция	2	Лекция презентация с элементами дискуссии	ОПК-3	31 (ОПК-3-2)
Государственные учреждения в русских землях IX – XII вв. и в период феодальной раздробленности	Практическое занятие	2	Традиционное	ОПК-3	У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
Государственный аппарат периода образования централизованного государства конец XV – начало XVII вв.	Практическое занятие	2	Традиционное	ОПК-3	У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	7	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ОПК-3	31 (ОПК-3-2) У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям)	10	Освоение электронных материалов по дисциплине.	ОПК-3	31 (ОПК-3-2) У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
<b>ИТОГО по разделу 1</b>	Лекции	6	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	17	-	-	-
<b>Раздел 2 Организация государственных учреждений России (XVIII – первая половина XIX вв.)</b>					
Имперские учреждения XVIII - XIX вв.	Лекция	4	Лекция презентация с элементами дискуссии	ОПК-3	31 (ОПК-3-2)
Государственные учреждения XVIII в. (от Петра I к Екатерине II)	Практическое занятие	2	Традиционное	ОПК-3	У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
Государственные учреждения к. XVIII – первой половины XIX вв.	Практическое занятие	2*	Мозговой штурм	ОПК-3	У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	7	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ОПК-3	31 (ОПК-3-2) У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям)	10	Освоение электронных материалов по дисциплине.	ОПК-3	31 (ОПК-3-2) У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
<b>ИТОГО по разделу 2</b>	Лекции	4	-	-	-
	Практические работы	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	17	-	-	-
<b>Раздел 3 Государственный аппарат Российской империи 1861-1917 гг.: приспособление государственного аппарата к нуждам капиталистической модернизации</b>					
Высшие государственные органы в России 1905-1917 гг.	Лекция	2	Лекция презентация с элементами дискуссии	ОПК-3	31 (ОПК-3-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Государственные учреждения Российской империи во второй половине XIX в.	Практическое занятие	2	Мозговой штурм	ОПК-3	У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
Высшие государственные органы в России 1905-1917 гг.	Практическое занятие	2	Мозговой штурм	ОПК-3	У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	7	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ОПК-3	З1 (ОПК-3-2) У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям)	10	Освоение электронных материалов по дисциплине.	ОПК-3	З1 (ОПК-3-2) У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
<b>ИТОГО по разделу 3</b>	Лекции	2	-	-	-
	Практические работы	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	17	-	-	-
<b>Раздел 4. Государственный аппарат Советской России и СССР, РФ</b>					
Центральные государственные учреждения России в период февраля – октября 1917 г.	Лекция	2	Традиционная	ОПК-3	З1 (ОПК-3-2)
Организация государственного аппарата РСФСР и СССР (1917 – 1990 гг.). Организация современной системы органов государственной власти в Российской Федерации	Лекция	2	Лекция презентация с элементами дискуссии	ОПК-3	З1 (ОПК-3-2)
Развитие государственно-	Практическое занятие	2	Традиционное		У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
политической системы в СССР в 1920-х – 1940-х гг.				ОПК-3	
Организация современной системы органов государственной власти в Российской Федерации	Практическое занятие	2*	Традиционное	ОПК-3	У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	7	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ОПК-3	31 (ОПК-3-2) У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям)	10	Освоение электронных материалов по дисциплине.	ОПК-3	31 (ОПК-3-2) У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
	Подготовка контрольной работы	8	Подбор литературы. Составление плана. Выполнение работы. Техническое оформление	ОПК-3	31 (ОПК-3-2) У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
<b>ИТОГО по разделу 3</b>	Лекции	4	-	-	-
	Практические работы	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	25			
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b>		36	экзамен	ОПК-3	31 (ОПК-3-2) У1 (ОПК-3-2) Н1 (ОПК-3-2)
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	Лекции	16	-	-	-
	Практические работы	16	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	76	-	-	-

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
<b>ИТОГО:</b> общая трудоёмкость дисциплины 144 часов в том числе с использованием активных методов обучения 14 часов					

\* реализуется в форме практической подготовки

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «История и организация государственных учреждений России», состоит из следующих компонентов: подготовка к практическим работам; изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка и оформление контрольной работы, подготовка к экзамену.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- ✓ Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 770 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/426006> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- ✓ Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 470 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/425495> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них – это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая – внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 1 – 3 часа ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок,

равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе – это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (построение графиков и т.п.).

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

Таблица 4 – Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Подготовка к практическим работам	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	40
Изучение теоретических разделов дисциплины	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	28
Подготовка, оформление контрольной работы						2					3					3	8
<b>ИТОГО в 6 семестре</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>76</b>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Государственные учреждения Руси и России в IX – XVII вв.	31(ОПК-3-2)	Вопросы к экзамену, Тест №1	Знает организационные основы государственного аппарата Руси и Московского государства
	У1(ОПК-3-2) Н1(ОПК-3-2)	Вопросы к экзамену, Тест № 1	Умеет ориентироваться в особенностях и динамике процессов становления и развития государственных учреждений Руси и Московского государства
		Вопросы к экзамену, конспект тем для самостоятельного изучения. Темы 1-2.	Владеет навыками работы с историческими источниками и документами, характеризующими работу государственных учреждений Руси и Московского государства
Организация государственных учреждений Российской империи (XVIII в. – первой половины XIX в.)	31(ОПК-3-2)	Вопросы к экзамену	Знает специфику развития государственных учреждений Российской империи в рассматриваемых хронологических рамках
	У1(ОПК-3-2) Н1(ОПК-3-2)	Вопросы к экзамену, Тест № 2	Умеет работать с разнообразной информацией о формировании и развитии имперских государственных учреждений России (XVIII в. – первой половины XIX в.)
		Вопросы к экзамену, конспект тем для самостоятельного изучения. Темы 3-4.	Владеет навыками работы с историческими источниками и документами, характеризующими тенденции развития имперских государственных учреждений России (XVIII в. – первой половины XIX в.)
Государственный аппарат Российской империи 1861-1917 гг.: приспособление государственного аппарата к нуждам капиталистической модернизации	31(ОПК-3-2)	Вопросы к экзамену	Знает тенденции развития государственных учреждений Российской империи в рассматриваемых хронологических рамках
	У1(ОПК-3-2)	Вопросы к экзамену, Тест № 3	Умеет работать с разнообразной информацией о формировании и развитии

			имперских государственных учреждений России с 1861 по 1917 гг.
	Н1(ОПК-3-2)	Вопросы к экзамену, конспект тем для самостоятельного изучения. Тема 5-6.	Владеет навыками работы с историческими источниками и документами, характеризующими тенденции развития имперских государственных учреждений России с 1861 по 1917 гг.
Государственный аппарат Советской России и СССР, РФ	31(ОПК-3-2)	Вопросы к экзамену, Тест №4	Знает организационные основы государственного аппарата Советской России и СССР. Знает тенденции развития государственного аппарата современной России
	У1(ОПК-3-2)	Контрольная работа	Умеет выявлять особенности развития советского государственного аппарата.
	Н1(ОПК-3-2)		Владеет навыками работы с историческими источниками и документами, характеризующими тенденции развития государственных учреждений РФ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
6 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>				
1	Тест №1	3 неделя	5 баллов	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний и умений; 4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний и умений; 3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний и умений; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний и умений; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний и умений
2	Тест № 2	7 неделя	5 баллов	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний и умений; 4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний и умений; 3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний и умений; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний и умений; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний и умений
3	Тест № 3	10 неделя	5 баллов	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний и умений; 4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний и умений; 3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний и умений; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний и умений; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний и умений
4	Тест № 4	13 неделя	5 баллов	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний и умений; 4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний и умений;

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний и умений; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний и умений; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний и умений
3	Контрольная работа	16 неделя	10 баллов	10 баллов - студент правильно выполнил задание. Контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. 7 баллов - студент выполнил задание. В контрольной работе есть небольшие неточности. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. 5 баллов - студент выполнил контрольную работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей. 0 баллов - при выполнении контрольной работы студент продемонстрировал недостаточный уровень владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.
Текущий контроль:			<b>30 баллов</b>	
Экзамен:		Вопрос – <b>оценивание уровня усвоенных знаний</b>	25 баллов	25 баллов - студент правильно ответил на теоретические вопросы билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. 15 баллов - студент ответил на теоретические вопросы билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p><i>10 баллов</i> - студент ответил на теоретические вопросы билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p> <p><i>0 баллов</i> - при ответе на теоретические вопросы билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</p>
	Текущая аттестация:		<b>25 баллов</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>55 баллов</b>	
<p><b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине, включая экзамен:</b></p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – <b>0 – 35 баллов</b> - «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – <b>36 – 41 баллов</b> - «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – <b>42 – 47 балла</b> - «хорошо» (средний уровень);</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – <b>48 – 55 баллов</b> - «отлично» (высокий (максимальный) уровень).</p>				

## Типовые задания для текущего контроля

### Тест № 1.

- 1 Тип государства, который предполагает равноправие людей:  
1) олигархия 2) демократия 3) монархия 4) тирания
  
- 2 В политической жизни Новгорода ведущая роль принадлежала:  
1) вече и князю; 2) вече; 3) князю и тысяцкому; 4) князю;
  
- 3 Признаком государства является:  
1) коммунизм; 2) демократия; 3) государственный аппарат; 4) монархия;
  
- 4 Во Владимиро-Суздальском и Галицко-Волынском княжествах власть принадлежала  
1) вече и князю; 2) вече; 3) князю и тысяцкому; 4) князю;
  
- 5 Высшим новгородским сословием было  
1) боярство; 2) духовенство; 3) буржуазия; 4) князья
  
- 6 На новгородском вече избирались  
1) представители городской власти;  
2) Боярская Дума;  
3) Митрополиты;  
4) Цари;
  
- 7 Высший государственный орган в стране с X по XVIII вв.  
1) Земский собор; 2) Боярская Дума; 3) Избы; 4) Избранная Рада
  
- 8 Русский парламент XVI – XVII вв.  
1) Земский собор; 2) Боярская Дума; 3) Избы; 4) Избранная Рада
  
- 9 Особенностью Земских соборов XVI в. являлось:  
1) Занимались решением только внешнеполитических вопросов;  
2) Практически все Земские соборы XVI в. не были выборными и состояли из «приглашенных» представителей;  
3) В Земские соборы проводились прямые демократические выборы;  
4) Земские соборы имели четкие функции, которые были зафиксированы в Соборном уложении 1497 г.
  
- 10 Первый класс служилых людей  
1) Помещики; 2) Бояре; 3) Дворяне; 4) Крестьяне
  
- 11 Первыми центральными учреждениями являлись:  
1) Боярская дума 2) наместники 3) Приказы 4) Земские соборы

12 Приказная система управления в России была создана:

- 1) Ярославом Мудрым
- 2) Иваном III
- 3) Иваном IV
- 4) Петром I

### Тест № 2.

1. При Петре I были созданы органы местного самоуправления

- 1) Приказы
- 2) Земские избы;
- 3) Губернские правления
- 4) Коллегии

2. Абсолютная монархия сложилась в России в:

- 1) ходе петровских реформ;
- 2) правление Екатерины II;
- 3) правление Ивана Грозного;
- 4) при первых Романовых

3. В 1711 году вместо Боярской Думы Петром I был учреждён:

- 1) Сенат;
- 2) Государственный Совет;
- 3) Собственная Его Императорского Величества Канцелярия
- 4) Комитет министров;
- 5) Государственная Дума

4. При Петре I были созданы

- 1) Приказы
- 2) Коллегии
- 3) Министерства
- 4) Советы народных комиссаров

5. Какие из приведенных реформ осуществила Екатерина II?

- 1) реформа Сената
- 2) создание губернских и уездных дворянских собраний
- 3) учреждение губерний
- 4) принятие титула императора
- 5) замена приказов коллегиями

6. Централизацией управления делами посадского населения занимался

- 1) Сенат
- 2) Синод
- 3) Главный магистрат
- 4) Коллегия экономии

7. Членом «Негласного комитета», созданного Александром I являлся

- 1) М.М. Сперанский;
- 2) Н.Н. Новосильцев;
- 3) Н.М. Карамзин
- 4) А.А. Аракчеев

8. В ходе реформ Александра I были созданы

- 1) дворянские собрания в губерниях;
- 2) коллегии;
- 3) городские думы;
- 4) министерства

9. Структура Государственного Совета при Александре I включала:

- 1) Комитет, три собрания, четыре департамента;
- 2) Общее собрание и четыре департамента;
- 3) Государственная Дума и Федеральное собрание;
- 4) Общее собрание, Комитет министров.

10. Главным отличием министерство от коллегий являлось:

- 1) деление на департаменты;
- 2) коллегиальная ответственность;
- 3) подчинение Сенату;
- 4) принцип единоначалия;
- 5) создание отделений в губерниях.

11. В составе Собственной Его Императорского Величества канцелярии было:

- 1) три отделения;
- 2) шесть отделений;
- 3) четыре отделения;
- 4) восемь отделений.

12. При Николае I были проведены:

- 1) реформа Сената;
- 2) судебная реформа;
- 3) отмена крепостного права;
- 4) финансовая реформа.

\* реализуется в форме практической подготовки

### Тест № 3.

1. Государственный орган, созданный в 1861 г., с целью усиления оперативного управления назывался:

- 1) Министерство по чрезвычайным ситуациям;
- 2) Государственный совет;
- 3) Комитет министров;

- 4) Совет министров.
2. Депутаты земских органов самоуправления носили название:
  - 1) Выборщиков;
  - 2) Гласных;
  - 3) Делегатов;
  - 4) Земских старост
3. Созданные по реформе 1864 г. земства имели право:
  - 1) Принимать участие в политической жизни страны;
  - 2) Взаимодействовать с земствами других губерний;
  - 3) Самостоятельно определять направления своей деятельности;
  - 4) Избирать свои руководящие органы
  - 5) Подбирать и обучать кадры для государственной службы.
4. Исполнительным органом городского самоуправления по реформе 1870 г. стал:
  - 1) Городской магистрат;
  - 2) Городская управа;
  - 3) Городская дума.
5. Государственная Дума начала XX в. была органом
  - 1) исполнительной власти;
  - 2) законодательной власти;
  - 3) судебной власти;
  - 4) являлась подконтрольной императору и не могла принимать никаких решений.
6. Согласно избирательному закону от 11 декабря 1905 года преимущественно при выборах в Государственную думу обладали:
  - 1) Дворяне
  - 2) Представители буржуазии;
  - 3) Рабочие и крестьяне
  - 4) Политические партии
7. Согласно законодательству Государственный совет избирался сроком
  - 1) на 4 года
  - 2) на 5 лет;
  - 3) на 8 лет;
  - 4) на девять лет.
8. В 1906 г. в обстановке выборов в Государственную думу было проведено:
  - 1) Упразднение Государственного совета;

- 2) Преобразование Совета министров в высший орган исполнительной власти;
- 3) Государственный совет был преобразован в верхнюю палату российского парламента.

#### Тест 4.

1. Россия была провозглашена республикой
  - 1) Сразу после отречения Николая II;
  - 2) В июле 1917 г.;
  - 3) После октябрьских событий 1917 г.;
  - 4) 1 сентября 1917 г. Временным правительством во главе с А. Керенским.
  
2. Высшим законодательным и исполнительным органом государственной власти после февраля 1917 г. было:
  - 1) Советы рабочих комиссаров;
  - 2) Государственная дума;
  - 3) Временное правительство;
  - 4) ЦК РКП(б)
  
3. Постановлением Временного правительства Российская республика была провозглашена:
  - 1) 1 (14) сентября 1917 г.;
  - 2) 26 октября (8 ноября) 1917 г.
  - 3) 15 (30) июля 1917 г.;
  - 4) 25 октября (7 ноября) 1917 г.
  
4. Органом революционной власти стал:
  - 1) ВЧК
  - 2) Советы рабочих комиссаров;
  - 3) Совет рабочих депутатов;
  - 4) Временное правительство.
  
5. Высшим органом государственной власти в Советской России стал:
  - 1) Совет рабочих депутатов;
  - 2) Государственная дума;
  - 3) Совет народных комиссаров;
  - 4) Всероссийский съезд Советов;
  
6. В состав Совета Народных комиссаров входили
  - 1) меньшевики, кадеты, большевики;
  - 2) кадеты и октябристы;
  - 3) большевики;

4) большевики и меньшевики

7. Для борьбы с контрреволюцией, спекуляцией и преступлениями по должности была создана:

- 1) СНК;
- 2) ВЧК;
- 3) ЦК РКП (б)
- 4) НКВД

8. Центральные органы власти в первые годы СССР были представлены

- 1) министерствами;
- 2) ведомствами;
- 3) наркоматами;
- 4) совнаркомами

9. Руководящий партийный орган, избираемый Пленумом ЦК КПСС для руководства работой ЦК был:

- 1) Съезд КПСС
- 2) Президиум ЦК КПСС
- 3) Правительство СССР
- 4) Не было руководящего органа между работой съездов.

10. По Конституции 1977 г. Высшим органом государственной власти, правомочным решать все вопросы, отнесенные к ведению Союза ССР, провозглашался

- 1) Верховный Совет СССР
- 2) Пленум ЦК КПСС
- 3) Президиум ЦК КПСС
- 4) Съезд СССР

11. Государственным органом, обеспечивающим деятельность Президента РФ является:

- 1) Правительство РФ
- 2) Государственная Дума РФ;
- 3) Администрация Президента
- 4) Совет Федерации.

\* реализуется в форме практической подготовки

### **Перечень тем для самостоятельного изучения**

1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси и русских землях в IX – XV вв.
2. Образование русского централизованного государства. Сословно-

представительная монархия XVI - XVII вв.

3. Охарактеризуйте структуру и работу Верховного Тайного Совета.
4. Кабинет Министров Анны Иоанновны: специфика формирования и работы.
5. Собственная Его Императорского Величества канцелярия.
  6. Формирование конституционной монархии и парламентаризма в начале XX в.

### **Темы для контрольной работы**

1. Становление государственности у восточных славян и государственное устройство Киевской Руси в IX – XI вв.
2. Государственное управление на Руси в период феодальной раздробленности (XII – сер. XV вв.).
3. Система государственного управления в Новгородской республике.
4. Образование Русского централизованного государства и система государственного управления во второй половине XV – XVI вв.
5. Особенности государственного управления России в XVII в.
6. Местное управление в России в XVII в.
7. Реформирование центрального государственного аппарата России в первой четверти XVIII в.
8. Реформы местного управления в России при Петре I.
9. Преобразование государственного управления России в период «просвещенного абсолютизма».
10. Местные органы управления в царствование Екатерины II.
11. Совершенствование системы государственного управления России в первой половине XIX в.
12. Местное управление в России в первой половине XIX в.
13. Изменения в государственном аппарате России во второй половине XIX в.
14. Местное самоуправление в России во второй половине XIX в.
15. Изменения в государственном управлении России в начале XX в.
16. Государственное управление России в годы Первой мировой войны.
17. Центральные и местные органы управления в период Февральской революции (март – октябрь 1917 г.).
18. Становление советской системы управления (октябрь 1917 г. – 1920 гг.).
19. Образование СССР и система государственного управления по Конституции 1924 г.
20. Изменения в государственном управлении СССР в 1930-е годы.
21. Государственный аппарат СССР в годы Великой Отечественной войны.
22. Преобразование государственного управления СССР в 50 - 60-е гг.
23. Система государственного управления СССР по Конституции 1977 г.
24. Реформирование советской системы управления в период перестройки.

## 25. Становление системы государственного управления в современной России.

Работа должна иметь следующую структуру: введение, основная часть (две и более главы), заключение, список использованных источников и литературы (список литературы должен включать не менее десяти источников).

### **Задания для промежуточной аттестации**

#### **Контрольные вопросы к экзамену**

1. Предмет и задачи курса «История и организация государственных учреждений России».
2. Государство, его признаки, атрибуты. Типы и формы государства. Механизм государства и государственный аппарат. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
3. Основные принципы и этапы развития государственности восточных славян в период существования государственного образования Киевская Русь.
4. Дворцово-вотчинная система управления. Основные принципы функционирования и элементы системы.
5. Пути и средства создания объединенного Московского государства. Механизм управления присоединяемыми землями.
6. Система управления в конце XV-первой половине XVI в.
7. Изменения в системе управления в связи с реформами Ивана Грозного.
8. Земские соборы и Боярская Дума в патриархальной системе управления Московским государством.
9. Возникновение и развитие приказной системы управления. Ее отличительные особенности.
10. Классификация приказов.
11. Изменения в системе управления Московского царства при Алексее Михайловиче и Федоре Алексеевиче.
12. Реформирование государственной системы управления Петром I и становление рационального типа управления в России.
13. Общие тенденции реформирования системы управления при Екатерине II.
14. Изменения в системе местного управления при Екатерине II.
15. Преобразования высших органов государственной власти и управления в первой половине XIX в.
16. Создание министерств и ведомств в России. Основные принципы построения ведомственной системы.
17. Общие тенденции изменений в системе управления в связи Великими реформами.
18. Реформирование судебной системы во второй половине XIX в.
19. Складывание и развитие земской системы управления в России во второй

половине XIX – начале XX в.

20. Контрреформы Александра III и их влияние на систему управления.
21. Изменения в системе высших органов власти и управления в связи с Первой буржуазно-демократической революцией в России.
22. Преобразования в центральном и местном государственном аппарате управления в связи с революцией 1905-1907 гг.
23. Изменения в системе государственных учреждений в связи с Первой мировой войной.
24. Февральская буржуазно-демократическая революция и изменения в системе высших и центральных органов власти и управления.
25. Возникновение Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов и влияние этого фактора на развитие государственности.
26. Второй съезд Советов и становление новой системы органов управления.
27. Строительство государственного аппарата в Советской России (до образования СССР).
28. Административно-командная система управления как механизм партийно-государственной власти в 30-е годы XX в.
29. Создание СССР, принципы функционирования данной формы национально-государственного устройства. Основные этапы развития СССР.
30. Советы как высшие и местные органы власти и управления в СССР.
31. Центральные органы управления народным хозяйством СССР и их местные структуры.
32. Суд и прокуратура в послеоктябрьский период.
33. Институт президентства в СССР и в Российской Федерации: место в системе современных политических институтов.
34. Правительство Российской Федерации: конституционный статус, организационное устройство, основные направления деятельности.
35. Совет безопасности РФ; статус, основные этапы развития, организация управления вооруженными силами.
36. Высшие и местные органы судебной власти и прокуратуры. Состав системы, организационное устройство, основные направления и проблемы деятельности.
37. Система органов управления экономикой в современной России: общая структура и основные проблемы деятельности.
38. Органы власти и управления субъекта РФ.
39. Государственная дума и Совет федерации. Направления деятельности, структура.
40. Национально-государственное устройство современной России: проблемы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

## 8.1 Основная литература

- 1 Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 770 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/426006> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 2 Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 470 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/425495> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 3 Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX-XXI веков : учебное пособие / Н. Д. Борщик, А. В. Третьяков. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 218 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041557> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 4 Исаев, И. А. История государства и права России : учебник / И. А. Исаев. - 4-е изд., стер. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 800 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071746> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 8.2 Дополнительная литература

- 1 Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 161 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/457264> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 2 Ковалевский, М. М. Очерки по истории политических учреждений России / М. М. Ковалевский. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 199 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/474814> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 3 Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. - 2-е изд. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 219 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79768.html> (дата обращения: 26.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

- 4 Быстренко, В. И. История государственных учреждений России : учебное пособие / В. И. Быстренко. - Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. - 185 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95201.html> (дата обращения: 26.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 Историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>
- 2 Библиотека РГБ <https://www.rsl.ru/>
- 3 Библиотека ИНИОН <http://inion.ru/>
- 4 Президентская электронная библиотека. [www.prlib.ru](http://www.prlib.ru)
- 5 Портал Архивы России <http://www.rusarchives.ru/>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине «История и организация государственных учреждений России» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических работ.

Таблица 7 Методические указания к отдельным видам деятельности

Вид учебного занятия	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения. Выделять ключевые слова, формулы, отмечать на полях уточняющие вопросы по теме занятия
Практическое занятие	Работа с конспектом лекций, изучение разделов основной литературы по теме занятия, владение навыками применения стандартных методов решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, умение проводить анализ полученного результата работы.
Самостоятельная работа	Для более глубокого изучения разделов дисциплины предусмотрены отдельные виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины, подготовка контроль-

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. СРС по дисциплине «История и организация государственных учреждений России» включает следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение и оформление контрольной работы;

Контроль самостоятельной работы студентов и качество освоения дисциплины осуществляется посредством:

- представления в указанные контрольные сроки результатов выполнения заданий для текущего контроля;
- выполнения и защиты контрольной работы;
- экзамена.

Текущий контроль качества освоения отдельных тем дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль осуществляется в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с таблицей 6.

Промежуточная аттестация (экзамен) производится в конце семестра и также оценивается в баллах. Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса.

Итоговый рейтинг определяется суммированием баллов текущей оценки в течение семестра и баллов, полученных на промежуточной аттестации в конце семестра по результатам экзамена. Максимальный балл текущего контроля составляет 30 баллов, промежуточной аттестации (экзамен) – 25 баллов; максимальный итоговый рейтинг – 55 баллов. Оценке «отлично» соответствует 48-55 баллов; «хорошо» – 42-47; «удовлетворительно» – 36-41; менее 36 баллов – «неудовлетворительно».

В качестве опорного конспекта лекций используются учебные пособия:

- ✓ Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 770 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/426006> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- ✓ Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 470 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/425495> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

✓

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Освоение дисциплины «История и организация государственных учреждений России» основывается на активном использовании Microsoft® Windows Professional 7 Russian (Лицензионный сертификат № 46243844 от 09.12.2009, (бессрочно)), Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian (Лицензионный сертификат № 47019898 от 11.06.2010 (бессрочно)) в процессе изучения теоретических разделов дисциплины и подготовки к практическим занятиям.

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий. В учебном процессе по дисциплине активно используется информационно-справочная система КонсультантПлюс (договор № 95 от 17.05.2017 (бессрочно)).

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для реализации программы дисциплины «История и организация государственных учреждений России» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 8. Для проведения лекционных занятий используется следующие виды учебно-наглядных пособий: презентация.

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
с выходом в интернет + локальное соединение	Мультимедийный класс	1 персональный ЭВМ; 1 экран с проектором	Проведение лекционных и практических занятий в виде презентаций

